

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
 МБОУ Сулхаринская СОШ  
 по работе с молодыми специалистами «Наставничество»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2022 года	Нимбуева Д.З., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Сулхаринская СОШ»	сентябрь 2022 года	Нимбуева Д.З., директор школы

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**МБОУ Сулхаринская СОШ**  
**по работе с молодыми специалистами «Наставничество»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2022 года	Нимбуева Д.З., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Сулхаринская СОШ»	сентябрь 2022 года	Нимбуева Д.З., директор школы

	МБОУ Сулхаринская СОШ	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Сулхаринская СОШ</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Сулхаринская СОШ</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Сулхаринская СОШ</li> <li>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Сулхаринская СОШ (издание приказа).</li> </ol>		
	Выбор форм и программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве</li> <li>2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – учитель».</li> </ol>	<p>сентябрь 2022 года</p> <p>сентябрь 2022 года</p> <p>сентябрь 2022 года</p>	<p>Михайлова В.А., Даржаева С.С. зам. директора по УВР</p> <p>Нимбуева Д.З., директор школы</p> <p>Михайлова В.А., куратор целевой модели наставничества</p>

		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	сентябрь 2022 года	Нимбуева Д.З., директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта</li> </ol>	сентябрь 2022 года	Михайлова В.А., Даржаева С.С., зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь 2022 года	Михайлова В.А., Даржаева С.С., кураторы целевой модели наставничества

3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	<p>сентябрь 2022 года</p> <p>сентябрь 2022 года</p>	<p>Михайлова В.А., Даржаева С.С., куратор целевой модели наставничества</p> <p>Нимбуева Д.З., директор школы</p>
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2022 года	Михайлова В.А., Даржаева С.С., куратор целевой модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Организовать «Школу наставников»</li> <li>3. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> </ol>	<p>сентябрь 2022 года</p> <p>декабрь 2022 года</p>	Михайлова В.А., Даржаева С.С., зам. директора по УВР

5.		Закрепление наставнических пар /групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</li> </ol>	<p>сентябрь 2022 года</p> <p>сентябрь 2022 года</p>	<p>Нимбуева Д.З., директор школы</p> <p>Наставники</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</li> </ol>	2022 - 2023 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	январь, май 2023 года	Михайлова В.А., Даржаева С.С., кураторы целевой модели наставничества

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> </ol>	январь, май 2023 года	Михайлова В.А., Даржаева С.С., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</li> <li>2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара"</li> </ol>	январь, май 2023 года май 2023 года  апрель 2023 года	<p>Нимбуева Д.З., директор школы</p> <p>Михайлова В.А., Даржаева С.С., кураторы целевой модели наставничества</p> <p>Михайлова В.А., куратор целевой модели наставничества</p>
		Формирование долгосрочной базы наставничества	Провести анализ базы наставников и наставляемых	Май 2023	Михайлова В.А., Даржаева С.С., кураторы целевой модели наставничества

