

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2022года

№22

*«Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ»*

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №467 от 28.03.2022 г. О внесении изменений в Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2022 году», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 N 02-12 "О проведении ВПР в 2022 году", от 22.03.2022 N 01-28/08-01 "О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году"

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 6 классе учителя физкультуры Бабакова Евгения Валерьевича;
- в 7 классе учителя начальных классов Кривошееву Ольгу Ивановну;
- в 8 классе учителя информатики и ИКТ Парамонову Татьяну Олеговну;
- в 9 классе учителя английского языка Михайлову Юлию Павловну;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 19.09.2022 на _2,3_ уроке;
- по русскому языку 29.09.2022 на _2,3_ уроках.
- по истории 23.09.2022 на _2,3_ уроке;
- по биологии 12.10.2022 на _2,3_ уроке;

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (9 человек) 1 класс – кабинет №8;
- по биологии (9 человек) 1 класс – кабинет №8;
- по математике (9 человек) 1 класс – кабинет №8;
- по русскому языку (59 человек) 1 класс – кабинет №8.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.09.2022 на _2,3_ уроке;
- по математике 26.09.2022 на _2,3_ уроке.
- по географии, биологии (на основе случайного выбора) 30.09.2022 на _2,3_ уроке;
- по истории, обществознанию (на основе случайного выбора) 13.10.2022 на _2,3_ уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) 1 класс – кабинет №9;
- по математике (5 человек) 1 класс – кабинет №9;
- по географии, биологии (5 человек) 1 класс – кабинет №9;
- по истории, обществознанию (5 человек) 1 класс – кабинет №9;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 21.09.2022 на _2,3_ уроке;
- по русскому языку 27.09.2022 на _2,3_ уроке;
- по английскому языку 10.10.2022 на _2,3_ уроке;
- по биологии, физике, географии 14.10.2022 на _2,3_ уроке;
- по истории, обществознанию 20.10.2022 на _2,3_ уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения

- по математике (10 человек) 1 класс – кабинет №7;
- по русскому языку (10 человек) 1 класс – кабинет №7;
- по английскому языку (10 человек) 1 класс – кабинет №7;
- по биологии, физике, географии (10 человек) 1 класс – кабинет №7;
- по истории, обществознанию (10 человек) 1 класс – кабинет №7;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.09.202 на _2,3_ уроке;
- по математике 28.09.2022 на _2,3_ уроке;
- по биологии, химии, физике, географии 11.10.2022 на _2,3_ уроке.
- по истории, обществознанию, географии 17.10.2022 на _2,3_ уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по русскому языку (3 человека) 1 класс – кабинет №6;
- по математике (3 человека) 1 класс – кабинет №6;
- по биологии, химии, физике, географии (3 человека) 1 класс – кабинет №6;
- по истории, обществознанию (3 человека) 1 класс – кабинет №6;

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ Сулхаринская СОШ Михайлову Валентину Анатольевну заместителя директора школы по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (тел. 89835388504, e-mail: sulharasoh2018@mail.ru) муниципальному координатору.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Михайловой В.А. заместителю директора школы по УВР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Даржаева Соелма Санжиевна – председатель комиссии; Григорьева Надежда Владимировна – член комиссии; Кривошеева Ольга Ивановна – член комиссии.
	6 (за 5)	
	7 (за 6)	
	8 (за 7)	
	9 (за 8)	
Математика	5	Нимбуева Дашима Зоригтуевна – председатель комиссии; Парамонова Татьяна Олеговна – член комиссии; Митыпова Баярма Владиславовна – член комиссии.
	6 (за 5)	
	7 (за 6)	
	8 (за 7)	
	9 (за 8)	
Биология	6 – 9 (за 5-8)	Афанасьева Светлана Александровна – председатель комиссии; Михайлова Валентина Анатольевна – член комиссии
География	6 – 9 (за 5-8)	Афанасьева Светлана Александровна – председатель комиссии; Михайлова Валентина Анатольевна – член комиссии
История	6 – 9 (за 5-8)	Михайлова Валентина Анатольевна – председатель комиссии; Михайлова Юлия Павловна – член комиссии.
Обществознание	6 – 9 (за 5-8)	Михайлова Валентина Анатольевна – председатель комиссии; Михайлова Юлия Павловна – член комиссии.
Физика	7	Нимбуева Дашима Зоригтуевна – председатель комиссии; Парамонова Татьяна Олеговна – член комиссии;

Химия	9 (за 8)	Афанасьева Светлана Александровна – председатель комиссии; Даржаева Соелма Санжиевна – член комиссии.
Окружающий мир	5 (за 4)	Кривошеева Ольга Ивановна – председатель комиссии; Митыпова Баярма Владиславовна – член комиссии.
Английский язык	8 (за 7)	Михайлова Юлия Павловна – председатель комиссии; Даржаева Соелма Санжиевна – член комиссии.

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет № 8, 6 класс – Бабакова Евгения Валерьевича (русский язык, математика, история, биология);

- кабинет № 9, 7 класс – Кривошееву Ольгу Ивановну (русский язык, математика, 2 предмета на основе случайного выбора);

- кабинет № 7, 8 класс – Парамонову Татьяну Олеговну (русский язык, математика, английский язык, 2 предмета на основе случайного выбора);

- кабинет № 6, 9 класс – Михайлову Юлию Павловну (русский язык, математика, 2 предмета на основе случайного выбора);

12.16. При проведении ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора по МБОУ Сулхаринская СОШ Михайловой В.А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору по МБОУ Сулхаринская СОШ Михайловой В.А..

12.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2023 г.

12.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор – Смолину Татьяну Анатольевну.

Директор:  /Нимбуева Д.З./

