

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы Муниципального
образования «Кижингинский район»

«23» декабря 2015г. №258

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Сулхаринская средняя общеобразовательная школа
(в новой редакции)**



Принят Общим собранием коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Сулхаринская средняя
общеобразовательная школа

«4» декабря 2015г., протокол №1

с. Сулхара
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сулхаринская средняя общеобразовательная школа Кижингинского района Республики Бурятия (далее по тексту – Учреждение) учреждено постановлением Главы муниципального образования "Кижингинский район" от 07.07.2011 №192.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сулхаринский детский сад «Елочка», который реорганизован путем присоединения к Учреждению на основании постановления Главы муниципального образования "Кижингинский район" от 14.04.2015 г №116 в целях обеспечения реализации полномочий в сфере образования по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, отнесенного Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) к органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кижингинский район» в лице администрации муниципального образования «Кижингинский район».

1.2.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Кижингинский район» осуществляет МКУ «Комитет по социальной политике администрации муниципального образования «Кижингинский район».

1.2.2. Функции и полномочия Учредителя по управлению и распоряжению имуществом, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земли, переданного Учреждению в бессрочное пользование, осуществляет МКУ «Комитет по инфраструктуре администрации муниципального образования «Кижингинский район» (далее – Собственник) в соответствии с действующим законодательством.

1.2.3. В случае реорганизации Учредителя и Собственника их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.3. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение;

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сулхаринская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Сулхаринская СОШ.

1.5. Юридический адрес Учреждения:

671452, Республика Бурятия, Кижингинский район, село Сулхара, ул. Школьная, б/н;

Почтовый адрес и фактическое местонахождение Учреждения: 671452, Республика Бурятия, Кижингинский район, село Сулхара, ул. Школьная, б/н. На момент принятия Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Кижингинский район», правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район» и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, лицевые и (или) расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку организации основного вида деятельности - образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.11. Государственная регламентация образовательной деятельности Учреждения включает в себя:

- лицензирование образовательной деятельности;
- государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- государственный контроль (надзор) в сфере образования.

1.12. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

1.13. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную окраску.

1.14. Образование в Учреждении «вне политики». Не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском, бурятском языках.

1.16. Настоящая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с Законом об образовании.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления гражданам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- воспитание разносторонне развитой личности гражданина, ориентированной в традициях отечественной и мировой культуры, в современной системе ценностей и потребностях современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2.2. Для достижения обозначенных целей Учреждение совместно с Учредителем решает задачи:

- по обеспечению государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования;
- по достижению качественного общего образования;
- по формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания российской идентичности, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности;

- по ведению финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в целях создания лучших условий для успешной реализации уставных целей;
- по обеспечению условий для повышения социального статуса и профессионализма педагогических работников Учреждения;

- по развитию и совершенствованию государственно-общественного характера управления Учреждением на основе распределения ответственности между участниками образовательных отношений - обучающегося, педагога, родителя, Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности в целях выполнения муниципального задания Учредителя по реализации основных общеобразовательных программ четырех уровней общего образования:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования;

2.3.1. Учреждение вправе в соответствии с Законом об образовании (ст.23) осуществлять образовательную деятельность в пределах муниципального задания, не относящуюся к его основной цели, по реализации:

- адаптированных образовательных программ по каждому уровню общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной;

2.3.2. Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев без ухода и присмотра по образовательным программам для родителей (законных представителей) в группах кратковременного пребывания.

2.3.3. В пределах муниципального задания в Учреждении могут открываться группы продленного дня с организацией присмотра и ухода, осуществляемой за счет средств родительской платы.

2.3.4.Выполнение муниципального задания для Учреждения является обязательным.

2.4. Учреждение имеет лицензию на образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам с бессрочным сроком ее действия.

2.4.1. Учреждение имеет свидетельство о государственной аккредитации сроком действия до 2023года, подтверждающее соответствие осуществляемой им образовательной деятельности по основным образовательным программам и соответствие подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.4.2. Учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями, (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, административную ответственность в соответствии с КоАП РФ за несоблюдение законодательства об образовании, несоответствие образовательной деятельности и подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, установленных при осуществлении в отношении Учреждения органами по контролю и надзору в сфере образования федерального государственного контроля качества образования федерального государственного надзора в сфере образования и влекущих за собой:

- запрет на прием обучающихся в Учреждение;
- приостановление, аннулирование лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

2.5. В целях качественного исполнения муниципального задания Учреждение при поддержке Учредителя, в том числе финансовой, обеспечивает:

- создание условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса;

-создание условий для реализации образовательных программ в части материально-технической базы, кадровой обеспеченности, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

-обучение и воспитание обучающихся и воспитанников в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

- оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузки, создание в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

-открытость Учреждения, в том числе информационную, всестороннее развитие отношений в сфере образования с целью создания лучших условий для реализации прав граждан на качественное образование (с образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования, с иными организациями, учреждениями, общественными организациями и объединениями);

- введение профильного обучения на старшей ступени обучения, сетевого взаимодействия с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержку обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей;

- организацию досуговой деятельности, каникулярного времени и летнего отдыха обучающихся;

-финансово-хозяйственную самостоятельность Учреждения, финансовую дисциплину; своевременное предоставление отчетности о результатах деятельности, в том числе, финансово-хозяйственной об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

-обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением через развитие и совершенствование деятельности органов самоуправления Учреждения и исполнение других компетенций и обязательств, отнесенных Законом об образовании к образовательной организации.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение компетенций, установленных Законом об образовании, подзаконными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, несет ответственность за их соответствие требованиям и нормам законодательства, а также за полноту и качество их реализации.

2.7.Подбор, расстановка педагогических кадров в Учреждении осуществляется его руководителем, который несет ответственность за соблюдение установленных требований к приему лиц на работу в образовательное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

На основании рекомендаций аттестационной комиссии Учреждения на соответствующие должности могут быть назначены лица, не имеющие специальной

подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом, обеспечивающие выполнение работы на высоком профессиональном уровне.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость своей деятельности, в том числе информационную, путем создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными ст.29 Закона об образовании Российской Федерации требованиями к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации.

Учреждением принимаются меры по защите обучающихся и воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию.

Учреждение воспитывает у обучающихся культуру пользования интернет-ресурсами, общения в сети «Интернет», предупреждает об ответственности за публичное оскорбление личности в социальных сетях, за размещение материалов, атрибутики, высказываний и других действий, запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.9. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.10. Учреждение обеспечивает работу по профилактике и предупреждению бродяжничества, правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся; несет ответственность за пребывание обучающегося «вне образования»; организует психолого-педагогическую медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в их развитии и социальной адаптации.

2.11. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом об образовании, распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, определяющими порядок приема граждан в общеобразовательные организации, и настоящим Уставом.

2.11.1. Учреждение обеспечивает своевременное информирование населения о территориальном закреплении Учреждения (далее - территория Учреждения), о праве граждан на выбор образовательной организации, форм обучения (в образовательной организации и вне образовательной организации) путем размещения данной информации на своем официальном сайте, в общественных местах на территории Учреждения;

2.11.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, подлежащих обучению в Учреждении и проживающих на его территории. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение образования в Учреждении.

2.11.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители, (законные представители) ребенка обращаются непосредственно к Учредителю.

2.11.4. Детям с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам не может быть отказано в приеме на обучение в Учреждение.

Для обучающихся с особыми образовательными потребностями Учреждение обязано создать соответствующие условия в соответствии с установленными требованиями для организации образовательного процесса по реализации адаптированной образовательной программы.

2.11.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных и не проживающих на территории Учреждения, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.11.6. Учреждение принимает обучающихся на обучение сверх установленной предельной наполняемости класса по решению Учредителя и исключительно в целях недопущения нарушения прав ребенка на получение образования.

2.11.7. В дошкольное (детский сад) образование принимаются дети, достигшие возраста 1 года и шести месяцев, в дошкольное (предшкольное) образование принимаются дети, достигшие возраста пяти лет и шести месяцев. Дети, не достигшие на 1 сентября 6 лет и 6 месяцев или достигшие 8 и более лет, принимаются в первый класс с письменного разрешения Учредителя. В отдельных случаях Учреждение вправе выразить свое мнение по данному вопросу, которое учитывается при рассмотрении Учредителем заявления о приеме ребенка на обучение в более раннем или позднем возрасте.

2.11.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организуется индивидуальное обучение на дому или в медицинском учреждении;

2.11.9. С детьми, поступающими в 1 класс, а также с вновь прибывшими обучающимися из других образовательных организаций запрещено проведение каких-либо тестирований, вступительных испытаний, конкурсов. Не допускается комплектование 1-х классов по уровню подготовки и степени развития детей.

2.11.10. При приеме детей на обучение Учреждение обязано ознакомить последних, их родителей, (законных представителей):

- с Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.11.11. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который устанавливает взаимные права и обязанности, ответственность сторон за неисполнение (недобросовестное) исполнение его обязательств.

Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными Законом об образовании. В Договор могут вноситься в двустороннем порядке изменения, дополнения в связи с изменениями условий обучения.

2.12. Учреждение вправе с учетом мнения обучающихся, их родителей, (законных представителей), а также с учетом возможностей многодетных, малообеспеченных семей ввести единые требования к одежде обучающихся.

Учреждение принимает меры педагогического воздействия в отношении обучающихся, не соблюдающих установленные требования к школьной одежде и не допускает запрета к допуску к учебным занятиям таких обучающихся.

2.13. Учреждение до завершения учебного года обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со списком выбранных учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию в следующем учебном году.

Учреждение обеспечивает обновляемость школьной библиотеки учебниками, учебными пособиями, методической литературой, периодическими изданиями, в т.ч. с их электронными версиями, в пределах выделяемых бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам, установленным ст.35 Закона об образовании, по предоставлению обучающимся, осваивающим основные

образовательные программы, в пользование во время получения образования учебников и учебных пособий приобретаемых за счет бюджетных ассигнований.

2.14. В структуре Учреждения имеются медицинский кабинет, школьная столовая, школьная библиотека, спортивный зал, школьный стадион, учебные кабинеты, обеспечивающие надлежащие условия осуществления образовательной деятельности и воспитания обучающихся.

2.15. Учреждение обязано обеспечить систему организации питания в школьной столовой, отвечающей требованиям государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологических служб, удовлетворяющей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Органы самоуправления Учреждения, родители обучающихся (законные представители) вправе ознакамливаясь с ежедневным меню, качеством приготовления пищи, графиком питания, давать оценку санитарному состоянию школьной столовой.

Обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей в соответствии с законодательством предоставляется льготное питание, организуемое за счет средств республиканского и муниципального бюджета.

2.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым ГАУЗ «Кижингинская центральная районная больница», расположенным на территории муниципального образования «Кижингинский район». Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, режим, качество питания, за проведение расследования и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении.

2.17. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов по :

- изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
- подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников прошлых лет;
- по раннему изучению иностранных языков (английский, китайский языки);
- дополнительному образованию художественно-эстетической направленности.

2.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.18.1. Дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении могут предоставляться на основании Положения о платных дополнительных образовательных услугах, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и договором, заключенным Учреждением с заказчиком образовательных услуг.

2.18.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за несоблюдение (нарушение) требований и условий оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.18.3. Учреждение вправе обращаться с официальным обращением в письменной форме к физическим и юридическим лицам об оказании добровольных пожертвований на развитие Учреждения, поддержку обучающихся, нуждающихся в лечении, обучающихся, проявивших особые способности и участвующих различных межрегиональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах и для реализации Учреждением других целей в интересах обучающихся и воспитанников.

2.19. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за принуждение физических и юридических лиц к оказанию добровольных пожертвований и иной материальной помощи, за отсутствие публичной отчетности по использованию Учреждением внебюджетных финансовых средств.

2.20. Учреждение обеспечивает прием граждан, работу с их обращениями; принимает управленческие решения по результатам рассмотрения обращений в пределах его компетенции.

2.21. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, вводится должность школьного омбудсмана

2.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

2.23. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Структура Учреждения:

Дошкольная группа - уровень дошкольного возраста;

1-4-й классы – уровень начального общего образования;

5-9-й классы – уровень основного общего образования;

10-11-й классы – уровень среднего общего образования.

3.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

3.1.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного

и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика, а также образовательных программ, разрабатываемых, принимаемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего и основного общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, и регламентируется расписанием занятий. Содержание образования в школе определяется программами, реализуемыми школой самостоятельно и разрабатываемыми на основе ФГОС. Образовательная программа включает, кроме содержания по предмету, метапредметные умения.

3.3. Организация обучения по адаптированной образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья должна обеспечивать учет особенностей психофизического развития, индивидуальные возможности обучающегося и при необходимости обеспечивать коррекцию нарушений его развития и социальную адаптацию..

3.4. Для обучающихся, имеющих инвалидность, разрабатывается индивидуальная программа обучения.

3.5. Учреждение вправе с учетом мнения педагогического совета, Учредителя и в интересах обучающихся на основании соответствующего договора между Учреждением и иными образовательными организациями использовать сетевую форму реализации образовательных программ.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме обучения. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, на основании заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение должно обеспечить реализацию права на освоение образовательных программ в очно-заочной и заочной формах.

3.7.1 Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября - выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года, учебной недели, каникул устанавливается в соответствии с действующим законодательством об образовании, нормативными, распорядительными документами федерального органа, осуществляющего управление в образовании.

3.7.2. Режим занятий в Учреждении по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно и отражается в Правилах внутреннего распорядка, Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых директором Учреждения с учетом Совета обучающихся и профсоюзного комитета Учреждения.

3.7.3. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.8. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальными нормативными актами Учреждения.

3.9.1. На уровне начального общего образования в 1-ом классе и в течение первого триместра 2-го класса используется только качественное (словесное) оценивание знаний обучающихся.

При текущей аттестации используется пятибалльная система оценок. По решению педагогического совета может быть введена многобалльная

система оценок, предусмотренная Положением о системе оценивания, текущем и итоговом контроле успеваемости обучающихся.

3.9.2. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей, (законных представителей) с результатами текущего контроля и (или) промежуточной аттестации обучающийся, его родители или законные представители имеют право на обращение в Конфликтную комиссию Учреждения.

3.9.4. Конфликтная комиссия обеспечивает независимое рассмотрение вопроса объективности результатов оценивания знаний обучающегося. Регламент работы комиссии, его полномочия и ответственность определяются Положением о конфликтной комиссии МБОУ Сулхаринская СОШ.

3.9.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или более предметам образовательной программы или не прохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.9.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс с условием в течение нового учебного года пройти переаттестацию. Возможность переаттестации дается обучающемуся дважды.

3.9.7. В случае непрохождения переаттестации обучающийся может быть:

- оставлен на повторное обучение («второй год»);
- переведен на обучение по адаптированной образовательной программе;
- переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей, (законных представителей).

3.10. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении на основании свидетельства о государственной аккредитации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и форме, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок).

3.10.1. Учреждение обязано своевременно предоставить обучающимся, их родителям (законным представителям) исчерпывающую информацию о Порядке, действующему и обязательному для соблюдения в очередном учебном году, ответственности за несоблюдение (нарушение) установленного Порядка, других особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников, введенных в текущем учебном году. Данная информация должна быть размещена на официальном сайте Учреждения, вывешена на его информационных стендах, доведена до сведения родителей на родительских собраниях.

3.10.2. В целях качественной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации Учреждение организует с ними бесплатные дополнительные занятия и консультации.

3.10.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Бланки документов об образовании приобретаются Учреждением и выдаются обучающимся бесплатно.

3.10.4. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо освоившие образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации

3.12. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.13. В Учреждении обеспечивается внутренняя система оценки качества образования. По решению Учредителя, по желанию родителей (законных представителей) может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Учреждения.

3.14. Организация образовательного процесса по реализации дошкольного образования в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом «Порядок предоставления дошкольного образования в МБОУ Сулхаринская средняя общеобразовательная школа.

3.15. Должностные лица Учреждения несут ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями Закона об образовании, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

4.2.1. Директор Учреждения (далее - директор) должен иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.2.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения по исполнению отнесенных к нему Законом об образовании компетенций и обязанностей.

4.2.4. Директор имеет право делегирования отдельных полномочий по основным направлениям деятельности своим заместителям и руководителям структурных подразделений, которые также несут ответственность за неисполнение (недобросовестное исполнение) своих обязанностей.

4.2.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором.

4.2.6. Директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за:

- невыполнение функций отнесенных к его компетенции
- жизнь и здоровье обучающихся работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (совместно с заместителем директора по учебной работе);
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;
- финансовые нарушения в деятельности Учреждения;
- иные противоправные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. В Учреждении создаются органы самоуправления, к которым относятся:

- Общее собрание коллектива работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Общешкольный родительский комитет.

4.4. Общее собрание коллектива (далее – Общее собрание) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания Учреждения.

4.4.2. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

4.4.3. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием Учреждения.

4.4.4. Компетенция Общего собрания Учреждения.

Общее собрание:

- обсуждает, принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права работников Учреждения, устав Учреждения, вносимые в него изменения, дополнения;
- избирает (выдвигает) представителей работников Учреждения в состав иных органов самоуправления Учреждения в соответствии с Уставом;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- принимает решения о заключении Коллективного договора;
- формирует органы трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации Учреждения;
- определяет порядок предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов трудового коллектива (в случае их наличия);
- принимает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений.

4.5. Педагогический совет Учреждения является высшей формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения.

4.5.1. В состав Педагогического совета входит руководитель Учреждения, его заместители, все учителя, работающие на постоянной основе, заведующий библиотекой, школьный психолог.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

4.5.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет организационную структуру педагогического коллектива Учреждения;
- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся из класса в класс;
- обсуждает и определяет свое отношение к проекту Устава и локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает отчеты о проведенной работе и иной информации, представляемых методическим объединениями учителей-предметников и методического объединения классных руководителей;
- утверждает годовой план работы Учреждения, рассматривает итоги работы по четвертям и полугодиям;
- утверждает план подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении обучающегося из Учреждения;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает указания руководящих органов образования и результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- проводит анализ педагогического процесса в Учреждении.

4.5.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

4.6. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования в Учреждении создан Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения.

4.6.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, обучающихся уровня среднего общего образования; родителей, (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и воспитанников.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте – три представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего совета Учреждения входит директор Учреждения.

При очередном формировании Управляющего совета Учреждения (1 раз в два года) его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.6.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.6.3. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- содействие в привлечении внебюджетных средств в пределах компетенции;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся Учреждения
 - обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
 - обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

4.7. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения реализуется через работу Общешкольного Родительского комитета (далее - Родительский комитет) и работу классных родительских комитетов.

Родительский комитет формируется из представителей классных родительских комитетов –по одному представителю от каждого класса.

Родительский комитет:

- готовит и проводит общешкольные родительские собрания, конференции и другие мероприятия с участием родителей (законных представителей) обучающихся;

- содействует работе педагогического коллектива в воспитании и обучении детей, меры педагогического воздействия на которых не дают должного результата, посредством воздействия в пределах компетенции на их родителей по обеспечению ими выполнения родительских обязанностей по воспитанию своих детей;
- осуществляет контроль за работой школьной столовой, медицинского обслуживания обучающихся;
- принимает участие в рассмотрении вопросов, направленных на совершенствование условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечивает организацию учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы их несовершеннолетних обучающихся в Учреждении детей, а также их интересы.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.
- 5.2. Образовательные отношения Учреждения с обучающимся возникают с момента издания распорядительного документа о приеме лица на обучение в Учреждение. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который регламентирует их правоотношения.
- 5.2.3. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
- 5.2.4. В Договор вносятся изменения и дополнения по мере изменения условий обучения.
- 5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Сулхаринская СОШ, Договор об образовании) возникают у последнего со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.
- 5.3.1. Учреждение обеспечивает неукоснительное соблюдение прав и свобод, законных интересов обучающихся, гарантированных законодательством Российской Федерации, в том числе ст.34 Закона об образовании.
- 5.3.2. Учреждение ведет работу с обучающимися по их ознакомлению с правами и обязанностями участников образовательных отношений, по защите прав и законных интересов.
- 5.4. Учреждение вправе в соответствии со ст.43 Закона об образовании применять меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося за неисполнение им или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, договора об образовании в случае, когда меры педагогического воздействия на дали положительных результатов.
- 5.4.1. Мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и отчисление из учреждения) избирается в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка причины и обстоятельства его совершения предыдущего поведения, а также с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.
- 5.4.2. Порядок привлечения обучающегося к дисциплинарному взысканию определен локальным нормативным актом Учреждения.
- 5.4.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений вынесенную Учреждением меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.4.4. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть отчислен из Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в случае, когда принимаемые меры педагогического воздействия на обучающегося не дают результатов и когда его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает прав и свободы других участников образовательных отношений.

5.4.5. Несовершеннолетний обучающийся, достигший 15-ти лет, может быть отчислен с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В случае, если отчисляемый обучающийся является сиротой и оставшимся без попечения родителей, обязательно требуется согласие органов опеки.

5.4.6. Учредитель Учреждения в лице отдела образования администрации муниципального образования «Кижингинский район», незамедлительно проинформированный Учреждением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение им общего образования.

5.4.7. В случае изменений условий получения обучающимся образования по той или иной образовательной программе изменяются взаимные права и обязанности обучающегося и Учреждения, которые вносятся в Договор об образовании. Основанием для изменений образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в соответствии с Договором об образовании, содержащим эти изменения.

5.4.8. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

- в случае перевода обучающегося по своей инициативе в другую общеобразовательную организацию;

- в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания обучающегося достигшего 15-ти лет;

- в случае ликвидации Учреждения.

5.4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

5.4.10. Учреждение не может привлекать обучающихся к физическому труду, не предусмотренному учебным планом без письменного согласия их родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.4.11. Учреждение не допускает публичное разбирательство поведения обучающегося без его согласия (в присутствии всего класса, вынесение на суд класса обсуждение мнений, убеждений ученика и др.).

5.4.12. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан Совет обучающихся.

5.4.13. Учреждение гарантирует обеспечение соблюдения академических прав и свобод педагогических работников, установленных ст.47 Закона об образовании.

Трудовые и социальные гарантии педагогических работников, установленные ст.47 Закона об образовании обеспечиваются Учреждением в пределах ее компетенции.

5.5. Педагогические работники несут ответственность за исполнение обязательств в соответствии со ст.48 Закона об образовании.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, этических норм поведения, приведшие к ущемлению прав и законных интересов обучающегося, нанесение физического и психологического вреда его здоровью, влечет за собой служебное расследование и принятие администрацией Учреждения (при необходимости с согласия коллегиальных органов управления) соответствующих управленческих решений. Меры дисциплинарных

взысканий, принятые в отношении педагогических работников, учитываются при их аттестации.

Педагогические работники имеют право отстаивать свои законные права и интересы в установленном законодательством порядке.

5.5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.5.2. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;
- оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

5.6. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.6.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе может быть создан Совет родителей.

5.6.2. В целях защиты своих прав, прав и законных интересов обучающихся детей родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться с мотивированным заявлением о принятии мер в отношении Учреждения, педагогических работников, иных

лиц, нарушивших права и свободы их детей в администрацию Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к школьному омбудсмену, к Уполномоченному по правам ребенка в Республике Бурятия, в государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования на территории Республики Бурятия, в органы прокуратуры.

5.6.3. Информация о вышеперечисленных лицах и учреждениях, в компетенцию которых входит защита прав детей, должна быть размещена в Учреждении в доступном для ознакомления с ней месте.

5.6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО -ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и муниципального образования «Кижингинский район» на соответствующие цели.

6.2. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

6.3. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется:

- ежегодно;

6.4. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований бюджета муниципального района при снижении плановых показателей муниципального задания.

Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Кижингинский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

-средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
-иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.8. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

6.11. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

6.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.15. Учреждение с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации,

законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.18. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.20. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.21. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

6.21.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативными правовыми документами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.21.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.25. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.27. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.28. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) собственные средства Учредителя;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке.

6.30. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район» с учетом особенностей, предусмотренных Законом об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принимаемого решения.

7.2.1.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Бурятия.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение общедоступного бесплатного образования.

7.4 Учредитель при реорганизации или ликвидации Учреждения должен предусмотреть сроки проведения указанных процедур, исключаящие нарушение образовательного процесса.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Устав Учреждения, лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в строгом соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Ответственность за принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, соблюдения требований законодательства при проведении указанных процедур возлагается на Учредителя в соответствии с его компетенцией, установленной ст.9 Закона об образовании.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

8.5. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, обсуждаются, принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

8 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ
УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий порядок принятия доказательств нормативных актов по основным вопросам управления и обеспечения деятельности органов управления и органов местного самоуправления в сфере управления.

2. Принятие доказательств нормативных актов осуществляется на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.03.2007 № 25-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу актов органов местного самоуправления», а также иных нормативных актов.

3. Принятие доказательств нормативных актов осуществляется на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.03.2007 № 25-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу актов органов местного самоуправления», а также иных нормативных актов.

4. Принятие доказательств нормативных актов осуществляется на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.03.2007 № 25-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу актов органов местного самоуправления», а также иных нормативных актов.

5. Принятие доказательств нормативных актов осуществляется на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.03.2007 № 25-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу актов органов местного самоуправления», а также иных нормативных актов.

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия
ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
31 декабря 2015
020200608726
2150527257310

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Жаралонин
Багдасаров М.И.



Утверждено
Постановлением
Главы МО "Кижингинский район"
от "01" октября 2019 г. №290

**Дополнения и изменения в Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Сулхаринской средней общеобразовательной школы**

Приняты: Общим собранием работников
МБОУ Сулхаринская СОШ
Протокол №1 от 24 сентября 2019 г.

Республика Бурятия
с.Сулхара
2019 год

Пункт 3.7.1. раздела 3 дополнить следующим абзацем:

«Для дошкольной разновозрастной группы устанавливается следующий режим работы: рабочая неделя – пятидневная, суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации – выходные.

Длительность функционирования групп: 10,5 часовое пребывание (с 08.00 до 18.30).»

Пункт 4.2.3. раздела 4 дополнить следующими словами:

«К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;
- 2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;
- 3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем, прием на работу граждан, привлечение работников к дисциплинарным взысканиям и увольнение в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- 5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- 6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;
- 10) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;
- 11) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;
- 12) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Директор Учреждения:

- 1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;
- 2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

- 3) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- 4) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;
- 5) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 6) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;
- 7) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;
- 8) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий, представленных ему действующим законодательством;
- 9) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативных правовых актов муниципального образования «Кижингинский район», решений Учредителя и настоящего Устава;
- 10) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с МКУ «Комитет по инфраструктуре администрации МО «Кижингинский район» в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.»

Пункт 4.4.1. раздела 4 дополнить следующим абзацем:

«Общее собрание коллектива работников Учреждения формируется один раз в три года.»

В пункте 4.5.1. раздела 4 исключить абзац «Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.»

Пункт 4.5.1. раздела 4 дополнить следующим абзацем:

«Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.»

Пункт 4.6.1. раздела 4 дополнить следующим абзацем:

«Управляющий Совет Учреждения формируется один раз в три года.»

Раздел 4 дополнить пунктом 4.10. следующего содержания:

«4.10. Органы самоуправления Учреждения (за исключением Совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10.1. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10.2. Органы самоуправления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КИЖИНГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы муниципального образования

с. Кижинга

от 01 октября 2019г. №290

**Об утверждении изменений и дополнений в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Сулхаринской средней общеобразовательной школы**

Для приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сулхаринской средней общеобразовательной школы в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 28, 29 Устава муниципального образования «Кижингинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сулхаринская средняя общеобразовательная школа, утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Кижингинский район» от 23 декабря 2015 №258;

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сулхаринская средняя общеобразовательная школа Нимбуевой Д.З. зарегистрировать изменения и дополнения в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
«Кижингинский район»



Г.Лхасаранов