

ПРИКАЗ

02.08.2024 г.

№ 21а/од

«О формировании кадрового резерва»

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МБОУ Сулхаринская СОШ, приказываю:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:

- на должность руководителя общеобразовательной организации – Михайлову Юлию Павловну, учителя английского языка, истории, Советника директора по воспитанию;
- на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Афанасьеву Светлану Александровну, учителя биологии, географии, химии первой квалификационной категории.

2. Михайловой Ю.П., Афанасьевой С.А. подготовить личные годовые планы резервиста.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Михайловой В.А. организовать работу с Михайловой Ю.П., Афанасьевой С.А., которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
- выполнение поручений связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;
- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

4. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Руководителю общеобразовательной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

5. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



/ Нимбуева Д.З./

Ознакомлены:

/ Афанасьева С.А./

/ Михайлова Ю.П./

/ Михайлова В.А./